

(inserire i dati della struttura/ufficio competente)

Gent.mo/a Signor/a

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Oggetto : Comunicazione rigetto istanza di accesso documentale-Richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 e seguenti della legge n. 241/1990 prot \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

VISTA la richiesta di accesso agli atti presentata in data \_\_\_\_\_ protocollo  
 n. \_\_\_\_\_;

VISTO l'art. \_\_\_\_\_ della legge n. 241/1990;

con la presente

#### S I C O M U N I C A

il mancato accoglimento dell'istanza per le seguenti ragioni: \_\_\_\_\_

*(la motivazione deve contenere le ragioni del rifiuto, le quali devono fare riferimento specifico alle norme vigenti, all'individuazione della categoria contenuta nel regolamento dell'ente, nonché alle circostanze di fatto per cui la richiesta non può essere accolta così come proposta).*

Il responsabile del procedimento è il Sig. \_\_\_\_\_.

dell'Ufficio \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_ / fax \_\_\_\_\_).

Si precisa che è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di giorni 30 dal ricevimento della presente comunicazione.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE/ Responsabile del Procedimento

\_\_\_\_\_